

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

*Признание типов импортируемых средств измерений.*

### 1.2. Результат услуги

*Сертификат признания утвержденного типа СИ с внесением СИ в Государственный реестр СИ РУз.  
При отрицательных результатах экспертизы выдается официальное письмо с указанием причины отказа проведения процедуры признания, утвержденного типа СИ.*

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

*Государственное Предприятие «Центр по оказанию метрологических услуг» (ГП «ЦОМУ») по адресу г.Ташкент, 100049, ул.Фароби 333 «А»*

*Организация, заинтересованная в импорте (экспорте) средств измерений, через национальный орган страны-изготовителя представляет в Агентство «Узстандарт»:*

- копию сертификата или другого документа об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа для Государственного реестра;*
- эксплуатационные документы с методикой поверки;*
- форму свидетельства о поверке средств измерений при выпуске из производства и (или) форму оттиска поверительного клейма.*

### 1.4. Правовые основания

*- Законы Республики Узбекистан: «О метрологии», «О стандартизации», «Об информатизации» ;  
-«Соглашения о взаимном признании результатов государственных испытаний и утверждения типа, метрологической аттестации, поверки и калибровки средств измерений, а также результатов аккредитации лабораторий, осуществляющих испытания, поверку и калибровку средств измерений» подписано 13.03.1992г. г. Москва.  
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10.03.2002г. № 342 «О мерах по совершенствованию системы стандартизации, метрологии и сертификации продукции и услуг»;  
- ПМГ 06-2001 Правила по межгосударственной стандартизации. Порядок признания результатов испытаний и утверждения типа, поверки, метрологической аттестации средств измерений;  
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 05.08.2005г. № 373 «О совершенствовании структуры и организации деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации»*

### 1.5. Получатели услуги

*Юридические лица (предприятия, организации, учреждения и другие)*

### 1.6. Срок подачи запроса

*Срок не установлен.*

## 1.8. Срок исполнения

*Срок исполнения заявки один месяц выполнение договорных обязательств.*

## 1.9. Срок выдачи подтверждения

*Заключение договора по оказанию услуги является подтверждение приема заявки на признание утвержденного типа СИ. Договор оформляется в течение дня.*

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

*Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:*

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- о порядке и способах получения необходимых данных для заполнения заявок, а также о порядке оплаты;
- о процедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги.

### 2.2. Широкое информирование

*Проведение метрологической услуги информируется на веб-сайте Агентства «Узстандарт» ([www.standart.uz](http://www.standart.uz)), и на веб-сайте ГП «ЦОМУ» ([www.mxkm.uz](http://www.mxkm.uz))*

### 2.3. Информирование по запросу

- «Лично», по местонахождению организации: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста, реквизитов, оплаты услуги, составу необходимых документов;
- по телефонам: Агентства «Узстандарт» ГП «ЦОМУ» +(998-71) 150-26-03; +(998-71) 150-26-11: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты услуги.
- Организация, заинтересованная в импорте (экспорте) средств измерений (далее - организация), через национальный орган страны-изготовителя представляет в Агентство «Узстандарт» письмо
- по факсу Агентства «Узстандарт» ГП «ЦОМУ» +(998-71) 150-26-03; +(998-71) 150-26-11: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

*- Агентство «Узстандарт», ГП «Центр по оказанию метрологических услуг» Агентства «Узстандарт», г.Ташкент, 100049, Алмазарский р-н, ул.Фароби 333 «А». (ориентир: станция метро Беруний. маршруты автобусов: 131; 10; 88; 34, 28).*

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

*Бланк сертификата «Признание утвержденного типа средств измерений»*

### 3. Обслуживание

#### 3.1. Время работы

Ежедневно с 9:00 по 18:00, кроме субботы и воскресенья. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00.  
Официальные выходные дни, отмеченные в календаре как выходные Республики Узбекистан, в том числе дни курбан хаит и дни руза хаит – не приемные дни.

#### 3.2. Условия ожидания

Живая очередь. Среднее время 10-15 мин. на посетителя

### 4. Процедура оказания услуги

#### 4.1. Необходимые документы

Заявка, оформленная через национальный орган по метрологии стандартизации и сертификации с приложением комплекта документов:

- копия сертификата или другого документа об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа для Государственного реестра;
- эксплуатационные документы с методикой поверки;
- форма свидетельства о поверке средств измерений при выпуске из производства и (или) форму оттиска поверительного клейма.
- экспертное заключение, протокол заседание НТК метрологии Агентства «Узстандарт», договор на проведение признания результатов испытаний, утверждения типа

Документ, свидетельствующий об оплате указанной суммы договора – платежный документ для юридических лиц;  
Акт выполненных работ Счет-фактура .

#### 4.2. Платность услуги.

Признание типов импортных средств – услуга платная (цена договорная)  
Оплата производится согласно ПКМ РУз № 239 от 28.10.2010г.  
Расчетный счет: 20210000904218493001  
ОАИКБ «Ипак Йули» Саэбан филиал.  
МФО 01036 ИНН 204247664 ОКОНХ 85400

#### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

Процедура оказания государственной услуги:

##### 1. Прием документов:

1.1. Заявитель обращается с официальным письмом о проведении процедуры признания;

1.2. К письму прилагается с комплект документов:

- копия сертификата или другого документа об утверждении типа средств измерений с приложением описания типа для Государственного реестра;
- эксплуатационные документы по с методикой поверки;
- форма свидетельства о поверке средств измерений при выпуске из производства и (или) форму оттиска поверительного клейма.

1.3. Исполнитель рассматривает заявку. При наличии соответствующих условий, заявка принимается и оформляется договор для проведения процедуры признания;

1.4. Заявитель оплачивает в установленном порядке сумму, указанную в договоре, и представляет документ об оплате.

1.5. Исполнитель, уточнив поступление денежных средств, начинает процедуру признания.

1.6. Оформление сертификата о признании типа СИ и внесение в Государственный реестр СИ Р.Уз.

1.7. Утверждение сертификата у руководства.

2. Получение услуги:

2.1. Заявителю выдается сертификат.

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

*Процедура оказания услуги:*

1. Исполнитель после приема заявки и приступает к экспертизе документов;

2. Поведение экспертизы:

2.1. комплект документов рассматривается на заседании НТК и оформляется протокол заседания НТК метрологии Агентства «Узстандарт»;

2.2. Оформление контракта (договора).

2.3. При поступлении денежных средств исполнителем оформляется сертификат (с внесением в государственный реестр СИ Р.Уз.)

2.4. Утверждение сертификата в установленном порядке,

2.5. Передача сертификата заказчику.

#### 4.5. Основания отказа

*Базовыми основаниями к отказу в оказании услуги являются:*

- несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих метрологическим нормативным правилам, не соответствующих действительности;

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

*Качество оказанной услуги определяется по обжалованиям, обоснованным обращениям в судебные-исполнительные органы.*

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

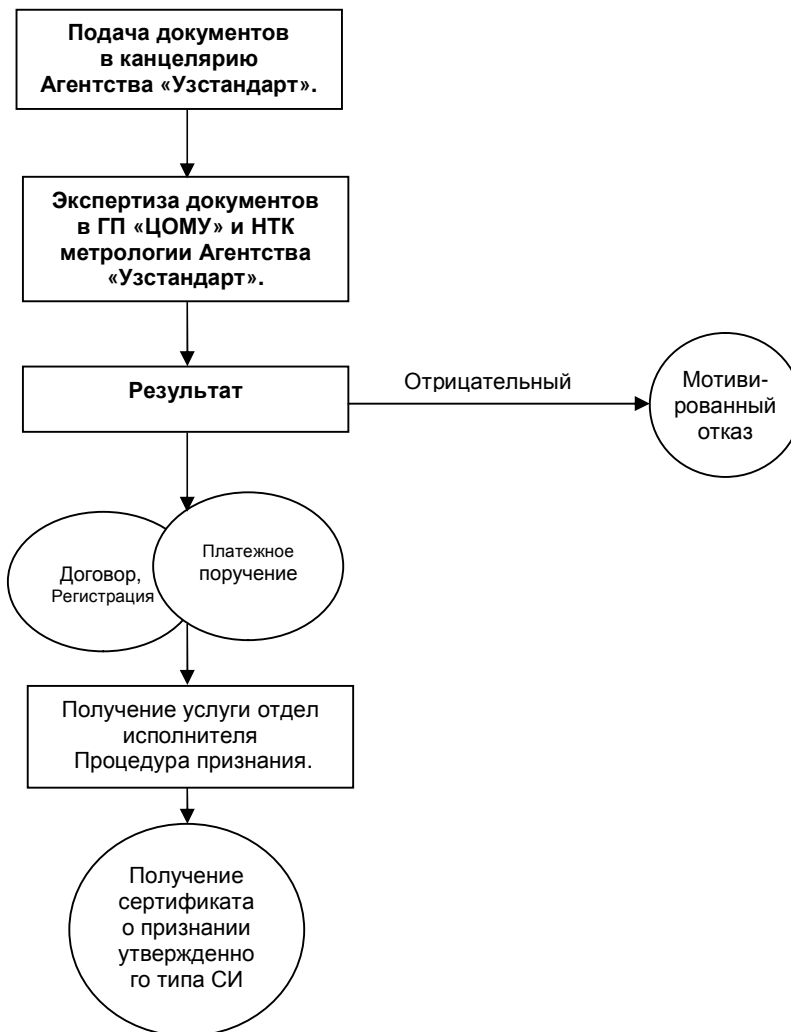
*Обжаловать можно все процессы оказания услуги:*

*По официальным телефонам организации и факсам (см. 2.3);*

*В письменной форме на имя руководителя организации;*

*О нарушении прав потребителя и о некачественной проведенной услуги в порядке, установленном в законодательстве Республики Узбекистан*

## Схема предоставления государственной услуги



## Описание внутриведомственных процедур при оказании государственной услуги

