

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

*Аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров (инспектирующего органа).*

### 1.2. Результат услуги

*Конечным результатом аккредитации является оформление и выдача заявителю аттестата об аккредитации установленного образца.*

*Аккредитованный инспектирующий орган вносится в Государственный реестр аккредитованных консалтинговых и инспекционных фирм/компаний.*

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

*Аккредитация проводится Управлением аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт».*

*Форма заявки на аккредитацию консалтинговой фирмы, осуществляющей независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию приведена в приложении 1 к «Порядку аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров», зарегистрированному МЮ от 25.08.1998г. №481. Указанный порядок размещен на сайте агентства «Узстандарт» в разделе «Аккредитация»*

### 1.4. Правовые основания

*Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан №534 от 03.12.1997 г. «О мерах по осуществлению независимой экспертизы контрактов и предотгрузочной инспекции импортируемых товаров».*

*«Порядок аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров» Зарегистрированный МЮ РУз от 25.08.1998 г. № 481*

### 1.5. Получатели услуги

*Аккредитация проводится на добровольной основе. Аккредитуются юридические лица, намеренные заниматься деятельностью в области предотгрузочной инспекции.*

### 1.6. Срок подачи запроса

*Срок подачи заявки на аккредитацию не установлен, так как процедура прохождения аккредитации является добровольной.*

### 1.7. Срок исполнения

*Нормативными правовыми актами срок оказания услуг не установлен. В соответствии с «Порядком аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров» зарегистрированным МЮ РУз от 25.08.1998 г. № 481, при положительных результатах экспертизы документов,*

создаваемая агентством "Узстандарт" комиссия в 15-дневный срок проводит проверку фирмы на ее соответствие представленным документам.

## 1.8. Срок выдачи подтверждения

По результатам рассмотрения заявки и документов, представляемых на аккредитацию, принимается письменное решение о проведении работ по аккредитации. Срок принятия решения 3 дня со дня регистрации заявки.

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся юридическому лицу или его уполномоченному представителю гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа по аккредитации, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, и т.п.);
- перечне представляемых документов, необходимых для получения аккредитации;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах прохождения аккредитации;
- сроках прохождения процедуры аккредитации;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

### 2.2. Широкое информирование

Информация о процедуре прохождения аккредитации органов по инспекции располагается на сайте агентства «Узстандарт» [www.standart.uz](http://www.standart.uz)

### 2.3. Информирование по запросу

Заявитель на аккредитацию органа по инспекции может обратиться в управление аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»:

- лично
- письменно
- по телефону (227-51-43) факсу (227-49-58)
- электронной почте ([akkred@standart.uz](mailto:akkred@standart.uz))

«Лично: с 9-00 до 18-00 представление устной информации по любым вопросам процедуры прохождения аккредитации и предоставление письменной информации в виде состава необходимого комплекта документов для аккредитации органа по сертификации однородной продукции».

По телефону; с 9-00 до 18-00 представление устной информации (не более 5 минут) по любым вопросам получения аккредитации, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию..

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес расположения Органа по аккредитации:  
100049 г.Ташкент Алмазарский р-н. ул.Фароби-333 «А»  
Ориентир: станция метро «Беруни»

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Форма заявки на аккредитацию консалтинговой фирмы, осуществляющей независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию приведена в приложении 1 к «Порядку аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров», зарегистрированному МЮ от 25.08.1998 г. №481

### 3. Обслуживание

#### 3.1. Время работы

Время работы: ежедневно с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

#### 3.2. Условия ожидания

Заявители принимаются в течении всего рабочего дня. Очередь отсутствует.

### 4. Процедура оказания услуги

#### 4.1. Необходимые документы

К заявке на аккредитацию органа по инспекции прилагаются следующие документы:

- а) копии учредительных документов;
- б) проект области аккредитации;
- в) проект Положения об органе по сертификации однородной продукции или органе контроля;
- г) руководство по качеству, содержащее правила выполнения работ по подтверждению соответствия и процедуры системы менеджмента качества.

#### 4.2. Платность услуги.

Оплата работ за аккредитацию рассчитывается в соответствии с «Порядком оплаты работ» зарегистрированных Минюстом РУз № 722 от 11.05.1999г.  
Реквизиты: казначейство МФ РУз Р/с:23 4о2 000 300 100 001 010 ЦБ РУз  
МФО:00014 ИНН:201 122 919  
Л/с: 400 110 860 262 807 950 100 155 001 ИНН:200 849 203 ОКОНХ: 97300

#### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

Аккредитация органов по инспекции включает этапы:

- а) подачу заявки на аккредитацию, предварительное рассмотрение и принятие решения по заявке, заключение договора с аккредитуемым органом о проведении экспертизы, осуществление платы заявителем за проведение экспертизы;
- б) экспертизу комплекта документов с оформлением акта экспертизы, заключение договора о подготовке и проведении оценки, подготовку проекта решения об аккредитации, осуществление оплаты заявителем за проведение оценки;
- в) подготовку к оценке объекта аккредитации (назначение комиссии, издание приказа, разработка программы оценки на месте);
- г) оценку заявителя на месте с оформлением акта;
- д) анализ материалов экспертизы документов, результатов оценки на месте, эффективности корректирующих действий, выполненных заявителем, подготовка проекта решения;
- е) рассмотрение материалов экспертизы и оценки на Совете по аккредитации, а также

*принятие решения об аккредитации или отказе в аккредитации;*

*ж) оформление, регистрацию и выдачу свидетельства об аккредитации и осуществление платы заявителем.*

*Каждый последующий этап аккредитации выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.*

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

*1.Регистрация заявки на аккредитацию в канцелярии агентства «Узстандарт»,*

*2.Направление заявки с прилагаемым комплектом документов в Управление аккредитации и инспекционного контроля.*

*3.Направление документов на экспертизу в Научно-исследовательский институт стандартизации, метрологии и сертификации (НИИСМС) агентства «Узстандарт» или проведение экспертизы в Управление аккредитации и инспекционного контроля.*

*4. Оформление договора на аккредитацию в финансовом управлении агентства «Узстандарт».*

*5.Издание приказа агентства «Узстандарт» на проведение аудита.*

*6.Рассмотрение материалов на Совете по аккредитации агентства «Узстандарт».*

*7.Принятие Решения Совета об аккредитации или отказе в аккредитации.*

*8. Регистрация в Госреестре аккредитованных органов по сертификации однородной продукции*

#### 4.5. Основания отказа

*Основанием к отказу в аккредитации органов по сертификации однородной продукции является:*

*1. отсутствие документов, подтверждающих юридический статус заявителя*

*2. отсутствие квалифицированного и прошедшего специальную подготовку и аттестацию персонала;*

*3. отсутствие действующей системы менеджмента качества.*

*4.отсутствие независимости от производителей, поставщиков и потребителей объекта оценки;*

*5. отсутствие нормативных документов на объекты оценки;*

*6. отсутствие соглашений о сотрудничестве с органами контроля и аккредитованными лабораториями*

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

*Степень удовлетворённости заявителей определяется периодическим анкетированием, предусмотренной действующей системой качества, внедрённой в Управлении аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»*

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

*В случае несогласия с результатами аккредитации заинтересованная сторона вправе обратиться в апелляционный совет Агентства "Узстандарт" либо непосредственно в суд.*

*Решение апелляционного совета может быть обжаловано в суде в установленном законодательством порядке.*

## Схема предоставления государственной услуги

