

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров (инспектирующего органа).

1.2. Результат услуги

Конечным результатом аккредитации является оформление и выдача заявителю аттестата об аккредитации установленного образца.

Аккредитованный инспектирующий орган вносится в Государственный реестр аккредитованных консалтинговых и инспекционных фирм/компаний.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Аккредитация проводится Управлением аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт».

Форма заявки на аккредитацию консалтинговой фирмы, осуществляющей независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию приведена в приложении 1 к «Порядку аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров», зарегистрированному МЮ от 25.08.1998г. №481. Указанный порядок размещен на сайте агентства «Узстандарт» в разделе «Аккредитация»

1.4. Правовые основания

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан №534 от 03.12.1997 г. «О мерах по осуществлению независимой экспертизы контрактов и предотгрузочной инспекции импортируемых товаров».

«Порядок аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров» Зарегистрированный МЮ РУз от 25.08.1998 г. № 481

1.5. Получатели услуги

Аккредитация проводится на добровольной основе. Аккредитуются юридические лица, намеренные заниматься деятельностью в области предотгрузочной инспекции.

1.6. Срок подачи запроса

Срок подачи заявки на аккредитацию не установлен, так как процедура прохождения аккредитации является добровольной.

1.7. Срок исполнения

Нормативными правовыми актами срок оказания услуг не установлен. В соответствии с «Порядком аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров» зарегистрированным МЮ РУз от 25.08.1998 г. № 481, при положительных результатах экспертизы документов,

создаваемая агентством "Узстандарт" комиссия в 15-дневный срок проводит проверку фирмы на ее соответствие представленным документам.

1.8. Срок выдачи подтверждения

По результатам рассмотрения заявки и документов, представляемых на аккредитацию, принимается письменное решение о проведении работ по аккредитации. Срок принятия решения 3 дня со дня регистрации заявки.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся юридическому лицу или его уполномоченному представителю гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа по аккредитации, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, и т.п.);
- перечне представляемых документов, необходимых для получения аккредитации;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах прохождения аккредитации;
- сроках прохождения процедуры аккредитации;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

2.2. Широкое информирование

Информация о процедуре прохождения аккредитации органов по инспекции располагается на сайте агентства «Узстандарт» www.standart.uz

2.3. Информирование по запросу

Заявитель на аккредитацию органа по инспекции может обратиться в управление аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»:

- лично
- письменно
- по телефону (227-51-43) факсу (227-49-58)
- электронной почте (akkred@standart.uz)

«Лично: с 9-00 до 18-00 представление устной информации по любым вопросам процедуры прохождения аккредитации и предоставление письменной информации в виде состава необходимого комплекта документов для аккредитации органа по сертификации однородной продукции».

По телефону; с 9-00 до 18-00 представление устной информации (не более 5 минут) по любым вопросам получения аккредитации, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию..

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес расположения Органа по аккредитации:
100049 г.Ташкент Алмазарский р-н. ул.Фароби-333 «А»
Ориентир: станция метро «Беруни»

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Форма заявки на аккредитацию консалтинговой фирмы, осуществляющей независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию приведена в приложении 1 к «Порядку аккредитации консалтинговых фирм, осуществляющих независимую экспертизу контрактов и предотгрузочную инспекцию импортируемых товаров», зарегистрированному МЮ от 25.08.1998 г. №481

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы: ежедневно с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

3.2. Условия ожидания

Заявители принимаются в течении всего рабочего дня. Очередь отсутствует.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

К заявке на аккредитацию органа по инспекции прилагаются следующие документы:

- а) копии учредительных документов;
- б) проект области аккредитации;
- в) проект Положения об органе по сертификации однородной продукции или органе контроля;
- г) руководство по качеству, содержащее правила выполнения работ по подтверждению соответствия и процедуры системы менеджмента качества.

4.2. Платность услуги.

Оплата работ за аккредитацию рассчитывается в соответствии с «Порядком оплаты работ» зарегистрированных Минюстом РУз № 722 от 11.05.1999г.
Реквизиты: казначейство МФ РУз Р/с:23 4о2 000 300 100 001 010 ЦБ РУз
МФО:00014 ИНН:201 122 919
Л/с: 400 110 860 262 807 950 100 155 001 ИНН:200 849 203 ОКОНХ: 97300

4.3. Этапы оказания государственной услуги

Аккредитация органов по инспекции включает этапы:

- а) подачу заявки на аккредитацию, предварительное рассмотрение и принятие решения по заявке, заключение договора с аккредитуемым органом о проведении экспертизы, осуществление платы заявителем за проведение экспертизы;
- б) экспертизу комплекта документов с оформлением акта экспертизы, заключение договора о подготовке и проведении оценки, подготовку проекта решения об аккредитации, осуществление оплаты заявителем за проведение оценки;
- в) подготовку к оценке объекта аккредитации (назначение комиссии, издание приказа, разработка программы оценки на месте);
- г) оценку заявителя на месте с оформлением акта;
- д) анализ материалов экспертизы документов, результатов оценки на месте, эффективности корректирующих действий, выполненных заявителем, подготовка проекта решения;
- е) рассмотрение материалов экспертизы и оценки на Совете по аккредитации, а также

принятие решения об аккредитации или отказе в аккредитации;

ж) оформление, регистрацию и выдачу свидетельства об аккредитации и осуществление платы заявителем.

Каждый последующий этап аккредитации выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

1.Регистрация заявки на аккредитацию в канцелярии агентства «Узстандарт»,

2.Направление заявки с прилагаемым комплектом документов в Управление аккредитации и инспекционного контроля.

3.Направление документов на экспертизу в Научно-исследовательский институт стандартизации, метрологии и сертификации (НИИСМС) агентства «Узстандарт» или проведение экспертизы в Управление аккредитации и инспекционного контроля.

4. Оформление договора на аккредитацию в финансовом управлении агентства «Узстандарт».

5.Издание приказа агентства «Узстандарт» на проведение аудита.

6.Рассмотрение материалов на Совете по аккредитации агентства «Узстандарт».

7.Принятие Решения Совета об аккредитации или отказе в аккредитации.

8. Регистрация в Госреестре аккредитованных органов по сертификации однородной продукции

4.5. Основания отказа

Основанием к отказу в аккредитации органов по сертификации однородной продукции является:

1. отсутствие документов, подтверждающих юридический статус заявителя

2. отсутствие квалифицированного и прошедшего специальную подготовку и аттестацию персонала;

3. отсутствие действующей системы менеджмента качества.

4.отсутствие независимости от производителей, поставщиков и потребителей объекта оценки;

5. отсутствие нормативных документов на объекты оценки;

6. отсутствие соглашений о сотрудничестве с органами контроля и аккредитованными лабораториями

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Степень удовлетворённости заявителей определяется периодическим анкетированием, предусмотренной действующей системой качества, внедрённой в Управлении аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»

5.2. Обжалование некачественной услуги

В случае несогласия с результатами аккредитации заинтересованная сторона вправе обратиться в апелляционный совет Агентства "Узстандарт" либо непосредственно в суд.

Решение апелляционного совета может быть обжаловано в суде в установленном законодательством порядке.

Схема предоставления государственной услуги

