

# РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## 1. Описание (паспорт) услуги

### 1.1. Наименование услуги

*Аккредитация юридических лиц в области осуществления сертификации продукции, услуг, систем качества*

### 1.2. Результат услуги

*Конечным результатом аккредитации является оформление и выдача заявителю Свидетельства об аккредитации Органа по сертификации продукции, услуг, систем качества. При окончании процедуры аккредитации организация вносится в соответствующий Госреестр и оформляется свидетельство об аккредитации.*

### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

*Аккредитация проводится Управлением аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»..*

*Форма заявления для прохождения аккредитации представлена в приложении к «Правилам аккредитации органов по сертификации однородной продукции, испытательных (измерительных) лабораторий (центров), органов контроля в области сертификации зарегистрированным МЮ от 17.07.2006 г. N 1596*

### 1.4. Правовые основания

*Закон Республики Узбекистан «О сертификации продукции и услуг» от 28.12.1993 г.*

*Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «О совершенствовании структуры и организации деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации» 5 августа 2004 г., № 373*

*«Правила аккредитации органов по сертификации однородной продукции, испытательных (измерительных) лабораторий (центров), органов контроля в области сертификации» зарегистрированным МЮ РУз от 17.07.2006 г. № 1596*

### 1.4. Получатели услуги

*Аккредитация проводится на добровольной основе. Аккредитуются юридические лица, намеренные заниматься деятельностью в области сертификации продукции, услуг, систем качества.*

### 1.5. Срок подачи запроса

*Срок подачи заявки на аккредитацию не установлен, так как процедура прохождения аккредитации является добровольной.*

### 1.6. Срок исполнения

*В соответствии с «Правила аккредитации органов по сертификации однородной продукции, испытательных (измерительных) лабораторий (центров), органов контроля в области сертификации» зарегистрированным МЮ РУз от 17.07.2006 г. № 1596, срок проведения аккредитации зависит от готовности объекта аккредитации, но не должен превышать шесть месяцев со дня регистрации заявки на аккредитацию*

## 1.7. Срок выдачи подтверждения

По результатам рассмотрения заявки и документов, представляемых на аккредитацию, принимается письменное решение о проведении работ по аккредитации. Срок принятия решения 3 дня со дня регистрации заявки.

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся юридическому лицу или его уполномоченному представителю гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа по аккредитации, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, и т.п.);
- перечне представляемых документов, необходимых для получения аккредитации;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах прохождения аккредитации;
- сроках прохождения процедуры аккредитации;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

### 2.2. Широкое информирование

Информация о процедуре прохождения аккредитации органов по сертификации однородной продукции располагается на сайте агентства «Узстандарт» [www.standart.uz](http://www.standart.uz) в разделе «Аккредитация»

### 2.3. Информирование по запросу

Заявитель на аккредитацию органа по сертификации однородной продукции может обратиться в управление аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»:

- лично
- письменно
- по телефону (227-51-43) факсу (227-49-58)
- электронной почте ([akkred@standart.uz](mailto:akkred@standart.uz))

«Лично: с 9-00 до 18-00 представление устной информации по любым вопросам процедуры прохождения аккредитации и предоставление письменной информации в виде состава необходимого комплекта документов для аккредитации органа по сертификации однородной продукции».

По телефону; с 9-00 до 18-00 представление устной информации (не более 5 минут) по любым вопросам получения аккредитации, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста.

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес расположения Органа по аккредитации:  
100049 г.Ташкент Алмазарский р-н. ул.Фароби-333 «А»  
Ориентир: станция метро «Беруни»

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Форма заявки на аккредитацию представлена в приложении к «Правила аккредитации органов по сертификации однородной продукции, испытательных (измерительных) лабораторий (центров), органов контроля в области сертификации» зарегистрированным МЮ РУз от 17.07.2006 г. № 1596

### 3. Обслуживание

#### 3.1. Время работы

*Время работы: ежедневно с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота и воскресенье.*

#### 3.2. Условия ожидания

*Заявители принимаются в течении всего рабочего дня. Очередь отсутствует.*

### 4. Процедура оказания услуги

#### 4.1. Необходимые документы

*К заявке на аккредитацию органа по сертификации продукции, услуг, систем качества прилагаются следующие документы:*

- а) копии учредительных документов;*
- б) проект области аккредитации;*
- в) проект Положения об органе по сертификации однородной продукции или органе контроля;*
- г) руководство по качеству, содержащее правила выполнения работ по подтверждению соответствия и процедуры системы менеджмента качества.*

#### 4.2. Платность услуги.

*Оплата работ за аккредитацию рассчитывается в соответствии с «Порядком оплаты работ» зарегистрированных Минюстом РУз № 722 от 11.05.1999г.*

*Реквизиты: казначейство МФ РУз Р/с:23 402 000 300 100 001 010 ЦБ РУз*

*МФО:00014 ИНН:201 122 919*

*Л/с: 400 110 860 262 807 950 100 155 001 ИНН:200 849 203 ОКОНХ: 97300*

#### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

*Аккредитация органов по сертификации продукции, услуг, систем качества включает этапы:*

- а) подачу заявки на аккредитацию, предварительное рассмотрение и принятие решения по заявке, заключение договора с аккредитуемым органом о проведении экспертизы, осуществление платы заявителем за проведение экспертизы;*

- б) экспертизу комплекта документов с оформлением акта экспертизы, заключение договора о подготовке и проведении оценки, подготовку проекта решения об аккредитации, осуществление оплаты заявителем за проведение оценки;*

- в) подготовку к оценке объекта аккредитации (назначение комиссии, издание приказа, разработка программы оценки на месте);*

- г) оценку заявителя на месте с оформлением акта;*

- д) анализ материалов экспертизы документов, результатов оценки на месте, эффективности корректирующих действий, выполненных заявителем, подготовка проекта решения;*

- е) рассмотрение материалов экспертизы и оценки на Совете, а также принятие решения об аккредитации или отказе в аккредитации;*

- ж) оформление, регистрацию и выдачу свидетельства об аккредитации и осуществление платы заявителем.*

*Каждый последующий этап аккредитации выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.*

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

1. *Регистрация заявки на аккредитацию в канцелярии агентства «Узстандарт»*
2. *Направление заявки с прилагаемым комплектом документов в Управление аккредитации и инспекционного контроля.*
3. *Направление документов на экспертизу НИИСМС или проведение экспертизы в Управлении аккредитации*
4. *Оформление договора на аккредитацию в финансовом управлении агентства «Узстандарт»*
5. *Издание приказ агентства «Узстандарт» на аккредитацию*
6. *Рассмотрение материалов на Совете по Аккредитации агентства «Узстандарт»*
7. *Принятие Решения Совета об аккредитации или отказе в аккредитации.*
8. *Регистрация в Госреестре аккредитованных органов по сертификации однородной продукции*

#### 4.5. Основания отказа

*Основанием к отказу в аккредитации органов по сертификации продукции, услуг, систем качества является:*

1. *отсутствие документов, подтверждающих юридический статус заявителя*
2. *отсутствие квалифицированного и прошедшего специальную подготовку и аттестацию персонала;*
3. *отсутствие действующей системы менеджмента качества.*
4. *отсутствие независимости от производителей, поставщиков и потребителей объекта оценки;*
5. *отсутствие нормативных документов на объекты оценки;*
6. *отсутствие соглашений о сотрудничестве с органами контроля и аккредитованными лабораториями*

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

*Степень удовлетворённости заявителей определяется периодическим анкетированием, предусмотренной действующей системой качества, внедрённой в Управлении аккредитации и инспекционного контроля агентства «Узстандарт»*

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

*В случае несогласия с результатами аккредитации заинтересованная сторона вправе обратиться в апелляционный совет Агентства "Узстандарт" либо непосредственно в суд.  
Решение апелляционного совета может быть обжаловано в суде в установленном законодательством порядке.*

### Схема предоставления государственной услуги

