

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Проведение государственной поверки средств измерений (СИ)

1.2. Результат услуги

При положительном результате поверки оформляется сертификат о поверке и вручается заявителю, а так же ставится клеймо на прибор (СИ). При отрицательном результате поверки выдается извещение и протокол поверки с указанием конкретных результатов поверки, которые стали причиной для отказа от выдачи сертификата.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

- Государственное предприятие «Центр оказания метрологических услуг» (ГП «ЦОМУ»);
- Центр Национальных Эталонов Республики Узбекистан.
- Региональные центры испытаний и сертификации Государственного предприятия «Республиканский центр испытаний и сертификации».

Заявка оформляется непосредственно в отделе приема заявок:

- ГП «Центр оказания метрологических услуг» (ГП «ЦОМУ») по адресу г.Ташкент, 100049, ул.Фароби 333 «А».

- Центра Национальных Эталонов Республики Узбекистан по адресу г.Ташкент, 100049, ул.Фароби 333 «А».

- Региональных центров испытаний и сертификации Государственного предприятия «Республиканский центр испытаний и сертификации» по следующим адресам:

ГП Андижанский ЦИС, город Андижан, улица А.Фитрата, 251

ГП Бекабадский ЦИС, город Бекабад, улица Анохина, 116

ГП Бухарский ЦИС, город Бухара, улица С.Юренева, 1/2

ГП Джизакский ЦИС, город Джизак, улица М.Хусаинова, 20а

ГП Кашкадарьинский ЦИС, город Карши, улица С.Усманова, 6

ГП Каракалпакский ЦИС, город Нукус, улица Гарезсизлик, 57

ГП Кокандский ЦИС, город Коканд, улица Истиклол, 11

ГП Навоийский ЦИС, город Навоий, Умид пос., М.Таробий, 185

ГП Наманганский ЦИС, город Наманган, улица Нодира, 9

ГП Алмалыкский ЦИС, город Алмалык, улица Тинчлик, 2

ГП Самаркандский ЦИС, город Самарканд, улица А.Темура, 147а

ГП Сырдарьинский ЦИС, город Гулистон, улица Ш.Рашидова, 21

ГП Сурхандарьинский ЦИС, город Термез, улица Ибн Сино, 41

ГП Ферганский ЦИС, город Фергана, улица М.Касымова, 119

ГП Хорезмский ЦИС, город Ургенч, улица Хонқа, 107а

ГП Чирчикский ЦИС, город Чирчик, ул. Менделеева, 5а

1.4. Правовые основания

- Законы Республики Узбекистан: «О метрологии», «О стандартизации», «Об информатизации», «О рациональном использовании энергии»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10.03.2002г. № 342 «О мерах по совершенствованию системы стандартизации, метрологии и сертификации продукции и услуг»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 05.08.2005г. № 373 «О совершенствовании структуры и организации деятельности Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации»

1.5. Получатели услуги

- Физические лица, на имя которых оформлено пользование средствами измерений учета электро-,

газо- и водоснабжении, разрешенных к применению в республике;
- Юридические лица (предприятия, организации, учреждения и др.), эксплуатирующие средства измерений, типов имеющих в базе организаций, оказывающих метрологические услуги по поверке.

1.6. Срок подачи запроса

Заявка на поверку должна быть подана до истечения срока очередной поверки, указанного в сертификате о поверке для средств измерений, находящихся в эксплуатации, или до установки – на вновь устанавливаемые средства измерения. Срок поверки может наступить раньше даты очередной поверки в случае засвидетельствования порчи (или иных событий), согласно акта (протокола), оформленного в установленном порядке полномочными представителями организации, обслуживающей СИ.

При не соблюдении даты очередной поверки СИ, предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 213 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности.

1.8. Срок исполнения

Максимально 15 дней (со дня оплаты суммы, установленной в договоре на оказание услуги) согласно законодательства Республики Узбекистан о сроках рассмотрения заявлений государственными учреждениями и действующих нормативных документов.

1.9. Срок выдачи подтверждения

Заключение договора на оказание услуги является подтверждением приема СИ на поверку. Договор оформляется в течение 10-15 мин в присутствии заявителя.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:
- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- о порядке и способах получения необходимых данных для заполнения заявок, а также о порядке оплаты;
- о процедурах получения услуги;
- о сроке оказания услуги.

2.2. Широкое информирование

Информация о проведении метрологической услуги по поверке СИ размещена на веб-сайте Государственного Предприятия «Центр оказания метрологических услуг» (www.mxkm.uz) и на веб-сайте Республиканского центра испытаний и сертификации (www.rssm.uz)

2.3. Информирование по запросу

- «Лично», по местонахождению организации: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста, реквизитов, оплаты услуги, составу необходимых документов;
- по телефонам: ГП «ЦОМУ» +(998-71) 150-26-03; +(998-71) 150-26-11: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты услуги.
- по факсу ГП «ЦОМУ» +(998-71) 150-26-03; +(998-71) 150-26-11: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

- по электронной почте: ГП «ЦОМУ» metrolog@mxkm.uz; info@mxkm.uz: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию. С 9-00 до 18-00 передача письменных документов (в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию) Имеются готовые к отправке файлы необходимых бланков, схем проезда.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

- г.Ташкент,100049, ул.Фароби 333 «А». Станция метро «Беруний», 9 этажное здание «Узстандарт», здание ГП «Центр оказания метрологических услуг» и Центра Национальных Эталонов Республики Узбекистан

- Региональные центры испытаний и сертификации Государственного предприятия «Республиканский центр испытаний и сертификации» по адресу:

- ГП Андижанский ЦИС, город Андижан, улица А.Фитрата, 251
- ГП Бекабадский ЦИС, город Бекабад, улица Анохина, 116
- ГП Бухарский ЦИС, город Бухара, улица С.Юренева, 1/2
- ГП Джизакский ЦИС, город Джиззак, улица М.Хусаинова, 20а
- ГП Кашкадарьинский ЦИС, город Карши, улица С.Усманова, 6
- ГП Каракалпакский ЦИС, город Нукус, улица Гарезсизлик, 57
- ГП Кокандский ЦИС, город Коканд, улица Истиклол, 11
- ГП Навоийский ЦИС, город Навоий, Умид пос., М.Таробий, 185
- ГП Наманганский ЦИС, город Наманган, улица Нодира, 9
- ГП Алмалыкский ЦИС, город Алмалык, улица Тинчлик, 2
- ГП Самаркандский ЦИС, город Самарканд, улица А.Темура, 147а
- ГП Сырдарьинский ЦИС, город Гулистон, улица Ш.Рашидова, 21
- ГП Сурхандарьинский ЦИС, город Термез, улица Ибн Сино, 41
- ГП Ферганский ЦИС, город Фергана, улица М.Касымова, 119
- ГП Хорезмский ЦИС, город Ургенч, улица Хонқа, 107а
- ГП Чирчикский ЦИС, город Чирчик, ул. Менделеева, 5а

2.5. Используемые бланки (формы) документов

- Заявка произвольной формы, заполненная на основе предъявленного паспорта (для физических лиц);
- Официальное письмо от предприятия (организации, учреждения) на услугу с поименным указанием каждого вида средства измерения (для юридических лиц, взамен заявки);
- Акт о снятии счетчика (средства измерения) с указанием марки, заводского номера, показания на момент снятия счетчика и др., выданный организациями поставщиками электро-, водо- тепло- и газоснабжения;
- Документ, подтверждающий ИНН заявителя.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Ежедневно с 9:00 по 18:00, кроме субботы и воскресенья. Официальные выходные дни, отмеченные в календаре как выходные Республики Узбекистан, в том числе дни Курбан хаит и дни Руза хаит – не приемные дни.

3.2. Условия ожидания

Живая очередь. Среднее время 10-15 мин. на посетителя

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

- Заявка произвольной формы, заполненная на основе предъявленного паспорта (для физических лиц);

- *Официальное письмо от предприятия (организации, учреждения) на услугу с поименным указанием каждого вида средства измерения (для юридических лиц, взамен заявки);*
- *Для средств измерений электро-, водо- тепло-и газоснабжения - Акт о снятии счетчика (средства измерения) с указанием марки, заводского номера, показания на момент снятия счетчика и др., выданный организациями поставщиками электро-, водо- тепло-и газоснабжения;*

4.2. Платность услуги.

*Государственная поверка средств измерений – платная услуга.
Оплата производится согласно ПКМ РУз № 239 от 28.10.2010г.*

4.3. Этапы оказания государственной услуги

1. Прием документов:

- 1.1. *Физическое лицо, имея при себе средство измерения, подлежащее поверке, и акт о снятии средства измерения (СИ), составленный представителем служб поставщиков электро-, водо- и газоснабжения с указанием типа (марки), заводского номера, показания на момент снятия СИ и других сведений, обращается в «Центр оказания метрологических услуг» или другую службу, оказывающую услуги по поверке СИ, для оформления заявки (далее «заявка») и сдачи СИ на прохождение процедур поверки.*
- 1.2. *Юридические лица обращаются с официальным письмом (взамен заявки, далее «письмо») с указанием полного перечня СИ, а, для средств измерения указанных в п. 1.1 также представляют акт о снятии СИ;*

2. Внешний осмотр и проверка комплектности документов:

- 2.1. *Специалистом отдела приемки визуально осматривается СИ на предмет внешних дефектов, при обнаружении которых заполняется извещение и процесс прекращается, что может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством;*
- 2.2. *Далее проверяется полнота и комплектность представленных документов и при невозможности дополнения, процесс прекращается, что может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством;*
- 2.3. *Если средство измерения является не регламентированным («поддельным», не утвержденного типа и т.д.), процесс также прекращается с выдачей извещения, что может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством;*
- 2.4. *Отдел приёмки, согласно заявок принимает средства измерений, определяет отделы обслуживания, регистрирует заявку в базе данных (копия в журнал регистрации), оформляет договор на оказание услуги. Если средство измерения является стационарным (не передвижным), требующим проведения процесса поверки на месте, оформляются командировочные документы для выезда специалистов, что также включается в сумму, оплачиваемую заявителем. В случаях невозможности транспортировки определенных видов СИ, а также по инициативе заказчика оговорившего в «письме» просьбу о проведении поверки на месте, гарантируя оплату командировочных, также оформляются командировочные документы. Командировочные расходы лимитируются законодательством Республики Узбекистан;*

3. *Заявитель - физическое лицо, оплачивает сумму, указанную в договоре, в учреждениях приёма оплаты денежных средств и представляет документ об оплате в отдел приемки. Юридическое лицо перечисляет средства (100% предоплата) на расчетный счет, указанный в договоре;*

4. *Отдел приемки направляет принятые и зарегистрированные средства измерения в соответствующие отделы, для проведения процедуры поверки;*

5. *Бухгалтерия по поступившим средствам дополняет базу данных оплаченными суммами;*

6. Получение услуги:

- 6.1. *Отдел исполнитель, после поступления предоплаты, начинает процедуру поверки средства измерения с привлечением (при необходимости специалистов соответствующих подразделений). По результатам поверки составляется Протокол*

поверки.

6.2. В случае положительного результата поверки, оформляется соответствующий сертификат и направляется в комплекте с протоколом и средством измерения в отдел приемки для вручения Заявителю. Если результаты поверки отрицательные, то оформляется извещение о непригодности СИ или протокол поверки с указанием конкретных результатов поверки, которые стали причиной для отказа от выдачи сертификата. Комплект документов вместе со средством измерения направляется в отдел приемки для вручения Заявителю.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

1. Отдел приема после регистрации СИ и оформления финансовых документов направляет средства измерения в соответствующие отделы, для проведения процедуры поверки;
2. Бухгалтерия по поступившим средствам дополняет базу данных оплаченными суммами;
3. Получение услуги:
 - 3.1. Отдел исполнитель, уточнив поступление средств, начинает процедуру поверки средства измерения с привлечением (при необходимости специалистов соответствующих подразделений).
 - 3.2. По результатам поверки составляется Протокол поверки, который направляется в отдел приемки вместе с СИ;
 - 3.3. В случае положительного результата поверки, оформляется соответствующий сертификат и направляется на подпись руководителю предприятия;
4. Руководитель подписывает сертификат и направляет его в отдел исполнитель;
5. Отдел исполнитель
 - 5.1. Передает СИ в отдел приемки (вместе с сертификатом) для вручения Заявителю;
 - 5.2. Если результаты поверки отрицательные (счетчик не подлежит поверке по определенным причинам) выдается протокол поверки с указанием конкретных результатов поверки, которые стали причиной для отказа от выдачи сертификата которые также попадают в отдел приемки вместе с СИ для вручения Заявителю;
6. Заявитель обращается в отдел приемки для получения результатов поверки СИ.

4.5. Основания отказа

Орган государственной метрологической службы агентства «Узстандарт» имеет право отказать в проведении поверки в следующих случаях:

- при представлении СИ на поверку без акта о снятии или при несоответствии оформления акта установленным требованиям (для приборов учета тепло-, газо-, водо-, электроснабжения) ;
- при представлении на поверку СИ, не внесенного в Государственный реестр средств измерений Республики Узбекистан;
- при сдаче СИ на поверку в загрязненном состоянии, препятствующем проведению поверки;
- при наличии на СИ деформации, трещин и сколов, влияющих на считывание показателей на циферблате;
- при отсутствии на СИ информации завода-изготовителя (обозначение типоразмера, товарный знак предприятия-изготовителя, заводской номер.
- при представлении на поверку СИ, неутвержденных типов или отсутствующих в базе государственной метрологической службы, оказывающей услуги по поверке;
- при сдаче СИ на поверку третьими лицами.
- при не уплате. Работа по неоплаченным договорам не исполняется. По истечению срока действия договора – договор аннулируется.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

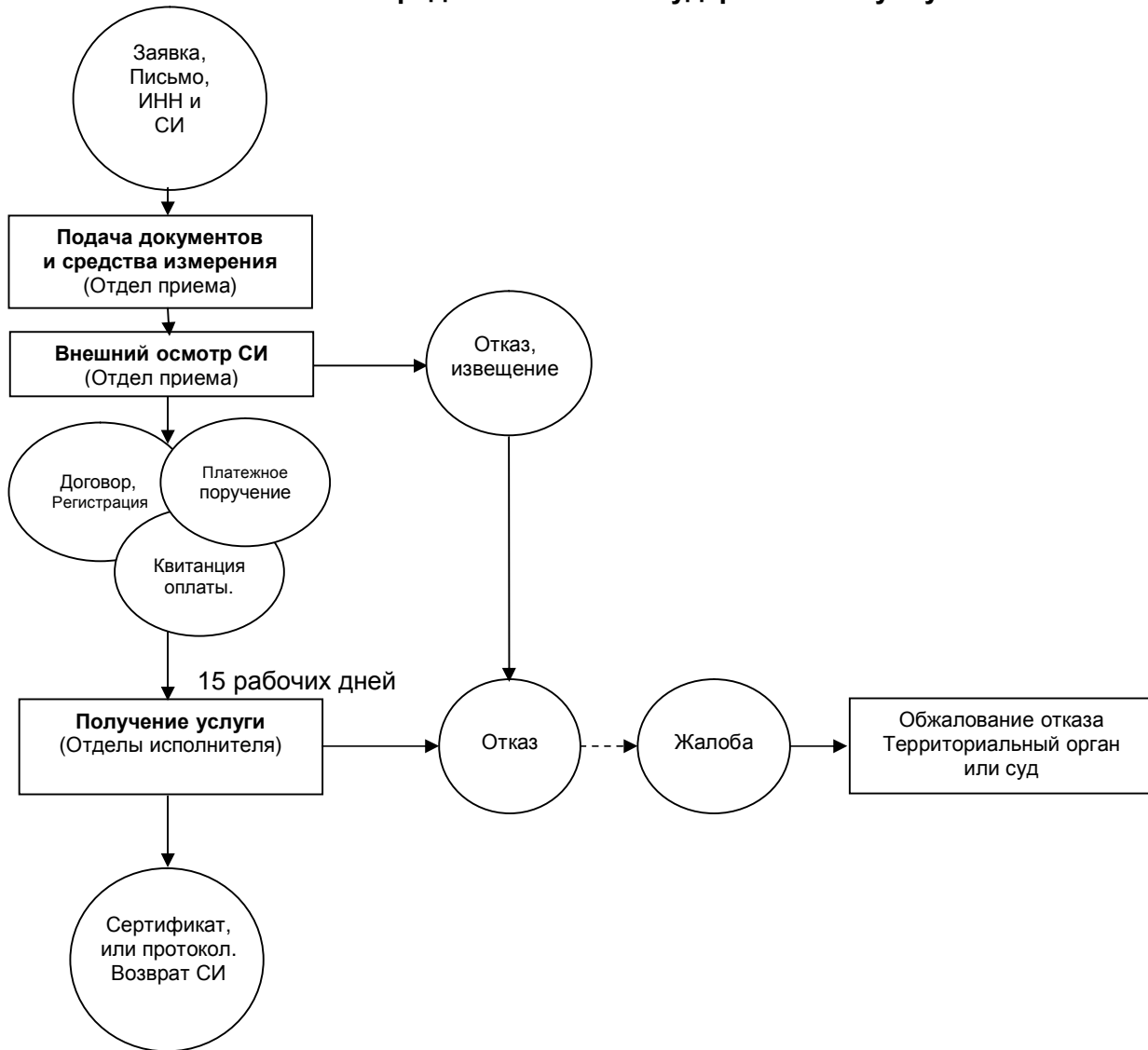
Качество оказанной услуги определяется по обжалованиям, обоснованным обращениям в судебно-исполнительные органы по отношению ко всем обслуженным средствам измерений.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Обжаловать можно все процессы оказания услуги:

- по официальным телефонам организации и факсам;*
- в письменной форме на имя руководителя организации;*
- обращением в судебно-исполнительные органы в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.*

Схема предоставления государственной услуги



Описание внутриведомственных процедур при оказании государственной услуги

